

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait a következő táblázatban közlünk.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034810
Intézmény neve:	Törökvész Úti Általános Iskola
Székhely címe:	1025 Budapest II. kerület, Törökvész út 67-69.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Mucsi Ágnes
Telefonszáma:	3256580
E-mail címe:	igazgato@torokvesz.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.06.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fű utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Törökvész Úti Általános Iskola (1025 Budapest II. kerület, Törökvész út 67-69.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	181	73	20	0	22	19	0	0	11,00	3	2	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	181	73	20	0	22	19	0	0	11,00	3	2	
Alapfokú m veszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimn áziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m veszeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből nő	0	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
Részmunkaidős														0				
ebből nő														0				
Óraadó														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	22

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034810>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Törökvesz Úti Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034810&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló - beleértve az egyéni tanrendes tanulókat is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. Ez a jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi vagy átvételi az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Az átvétel nem azonos a felvétellel. Átvételre csak a tanulói jogviszony fennállása alatt van lehetőség. Az átvett tanulónak szükség esetén egyénileg nyújtunk segítséget (felzárkóztatás) vagy türelmi időt biztosítunk.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre, a felvételre a megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

a gyermek személyi azonosítóját;

a szülő személyi igazolványát;

a gyermek lakcímkártyáját;

az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;

szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor sorsolás útján dönt. A sorsolásra felvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házirend határozza meg. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha

a tanuló

a szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal él, vagy

testvére iskolánk tanulója, vagy

munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

az iskola a lakhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 km-en belül található.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

ellenőrzési könyvet - e-kréta dokumentumot

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények megközdéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell döntenet. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az iskolába való felvétel és más iskolából való átvétel esetén a fenti előírások szerint járunk el, alkalmassági vizsga nincs.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (6) bekezdésében meghatározott kötelező felvételt biztosító általános iskola körzetének meghatározása és közzététele az Nkt. 50. § (8) bekezdése és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 38/A. § (1) bekezdés b) pontja szerint a megyei kormányhivatal köznevelési feladatkörében eljáró megyeszékhely szerinti járási hivatalának feladata.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1)–(4) bekezdéseiben előírt módon a felvételi körzeteket a Budapest Járási Hivatala február utolsó napjáig Budapest teljes illetékességi területére meghatározta, és erről tájékoztatta a települési önkormányzatokat, az általános iskolákat, a tankerületeket, valamint a járási hivatalokat. Az Nkt. 50. § (7) bekezdése és a Vhr. 38/A. § (1) bekezdés c) pontja valamint az EMMI rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra – a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala által meghatározott idő szakban kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

engedélyezett osztályok száma: 11 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

c)Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat a m ködtet által meghatározott módon kell befizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

NYITVATARTÁS MINDEN MUNKANAPON: 6:00-22:00

Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 9.00 – 14.00-ig. Az iskolát munkaszüneti napokon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezet adhat engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/197>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Iskolánk bekerült a 2019. évi intézmény-ellen rzési tervbe.

Tanfelügyeleti értékelés: <http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/207>

Utolsó frissítés: 2019.11.06.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034810>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelz - és pedagógiai támogató rendszerben azokra a tanulókra vonatkozóan történik statisztikai adatgy jtés, akik a nemzeti köznevelésr l 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkett teljesül:

Alapfokú nevelés-oktatás esetén

- a félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, min sítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet;

- a félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, min sítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/208>

Középszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034810

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Az alsó tagozaton a mindennapos testnevelést iskolaotthon keretében oldjuk meg. Az 5-8. évfolyamon a sportfoglalkozások az Iskolai Sportkör keretében működnek.

Az iskolai foglalkozások célja, hogy bővítsék a tanulók mozgáslehetőségeit, a fiatalokat edzettségre, helytállásra, küzdeni tudásra, kitartásra, a szellemi-lelki összpontosítás készségére, a fair play szellemére nevelje azon túl, hogy a sportban tehetséges fiatalok versenyszerű foglalkoztatását is megoldja.

Az Iskolai Sportkör (ISK) célja: A szükséges feltételek megteremtése a rendszeres délutáni testmozgáshoz, a szabadidő aktív és hasznos eltöltéséhez.

A működés szabályait figyelembe véve, minden tanév szeptemberében kerül sor a sportcsoportok megszervezésére.

Az életkornak megfelelően a tanulók érdeklődési köréhez igazodó olyan sportági csoportokat szükséges kialakítani, amelyekben a mindennapos testedzés megvalósulhat.

Az ISK további feladataink:

? a tanulók felkészítése a korosztályos diákolimpiai versenyekre;

? a tehetséges tanulók sportegyesületbe irányítása;

? házbajnokságok szervezése (a tanulócsoportok igényéhez igazodva);

a környező iskolákkal közös játékok, versenyek szervezése azzal a céllal, hogy a résztvevők száma jelentősen megnövekedjék.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

a,Célja: a házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének fontos és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze a legoptimálisabb órarend elkészítésével igyekszünk a tanulók terhelését egyenletessé tenni, hogy mindenki a képességeinek megfelelően készülhessen a tanórára.

b,Tartalma:

kapcsolódik az órai munkához, tantárgyi követelményrendszerhez, gyakorló jellegűek, az órán megfelelően előkészített, átbeszélte, pontosan megjelölt segédeszközök felhasználásával (tankönyv, feladatgyűjtemény, órai jegyzet, internet stb.), figyelembe véve az életkori sajátosságokat

c,Formái:

projekt- munka egyéni kutató munka prezentáció

gyűjtőmunka munkafüzeti gyakorlatok versenyfeladatok

rajz, plakát

d, Ideje:

a házi feladat mennyiségének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta átlagosan 5 tanítási órája van, a felkészülés a következő napra nem haladhatja meg évfolyamtól függően a 60 percet

az ennél hosszabb igénybe vevő feladatok elvégzésére legfeljebb egy hetet biztosítunk (pl. 8. évfolyamon felvételi feladatsorok megoldása)

hiányzás esetén a tanuló megkérdezve tanítóját, osztálytársát, köteles házi feladatát elkészíteni másnapra

délutáni foglalkozásról felmentett tanulóra is vonatkoznak a fentiek hétfőjére, hosszabb szünetre adható házi feladat, de nem haladhatja meg az egyik napról a másikra adható mennyiséget

szorgalmi- és kutatómunka bármikor adható

e, Értékelése:

az otthoni munka minden óra elején ellenőrzésre, javításra és közös értékelésre kerül

házi feladat hiánya beleszámít a szorgalom értékelésébe

a hibátlanokat plusszal, a hiányt mínusszal jutalmazzuk, amelyek a havi szorgalomjegyet meghatározzák

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

a)Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

?osztályozó vizsga,

?pótló vizsga,

?javítóvizsga.

b)Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

?a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

?engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet

eleget,

?ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

?ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

c)Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

d)Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

e)A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet elírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

f)A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

?osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja el kell legalább két hónappal,

?javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

g)Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a kerettantervekben meghatározott tudástartalmak elvárásai alapján kell lebonyolítani.

A követelmény az iskola honlapján a Pedagógiai Program Helyi tantervi részében található.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/51>

Utolsó frissítés: 2019.11.06.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034810-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034810-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034810-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 06.